РУКОВОДСТВО ЭКСПОНЕНТА ВЫСТАВКИ

Организатор выставки предлагает воспользоваться уникальной возможностью представить Вашу продукцию и услуги на Международной выставке текстильной и лёгкой промышленности «ТЕКСТИЛЬЛЕГПРОМ» для успешного достижения той цели, которую Вы преследуете, участвуя в выставке.

С тем, чтобы Вы смогли наилучшим образом спланировать свою работу и получить максимальный эффект от участия в выставке, мы предлагаем «Руководство экспонента выставки». Пожалуйста, внимательно прочтите содержащуюся в нём информацию и следуйте указанным инструкциям, исполнение которых избавит Вас от излишних хлопот. Помните также о крайних сроках подачи информации, установленных в данном Руководстве. Это позволит нам выполнить Ваши пожелания должным образом.

ВНИМАНИЕ: Если в Вашей компании за доставку выставочных материалов и экспонатов, строительство стенда или его дизайн отвечают разные сотрудники или отделы, пожалуйста, уведомите их о получении данного Руководства или передайте его соответствующему лицу. Если у Вас возникнут какие-либо вопросы относительно содержащейся в Руководстве информации, незамедлительно свяжитесь с нами.

ОГЛАВЛЕНИЕ

СРОКИ ПОДАЧИ ЗАЯВОК (“КАЛЕНДАРЬ ПОДГОТОВКИ”) 2

СВЕРХУРОЧНОЕ ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ВЫСТАВОЧНОЙ ПЛОЩАДИ 4

УБОРКА ВЫСТАВОЧНЫХ ПЛОЩАДЕЙ 5

МОНТАЖНО-ДЕМОНТАЖНЫЕ РАБОТЫ 6

ПЕРИОД ПРОВЕДЕНИЯ ВЫСТАВКИ 8

ПОГРУЗО-РАЗГРУЗОЧНЫЕ РАБОТЫ 9

ОФИЦИАЛЬНЫЕ ЭКСПЕДИТОРЫ И ТАМОЖЕННОЕ ОФОРМЛЕНИЕ 11

РЕКЛАМНЫЕ ВОЗМОЖНОСТИ 11

ПОРЯДОК ВВОЗА И ВЫВОЗА ОБОРУДОВАНИЯ 12

АЛГОРИТМ ЗАЕЗДА ЭКСПОНЕНТОВ НА ВЫСТАВКУ 16

АЛГОРИТМ ВЫЕЗДА ЭКСПОНЕНТОВ НА ВЫСТАВКУ 16

СЕРВИС ДЛЯ ЭКСПОНЕНТОВ В ЗАЛЕ №13 17

КОНТАКТЫ 18

Организатор выставки
АО «Текстильэкспо»

Место проведения
Международный выставочный центр «Крокус Экспо», Россия, 143402, Московская область, Красногорский район, г. Красногорск, ул. Международная, д. 20, павильон №3, зал №13

Информация в каталог
До 21 августа 2026 г.

План стенда стандартного оснащения, заказ дополнительного оборудования
не позднее 14 августа 2026 г.

При отсутствии плана монтаж стенда будет выполнен в соответствии со стандартной комплектацией. **Оплата дополнительного оборудования и услуг производится** в течение 5 (пяти) банковских дней с момента выставления счета. При отсутствии оплаты дополнительное оборудование не будет предоставлено. При заказе дополнительного оборудования после 14 августа 2026 г. установлена наценка 100%. Демонтаж ненужного оборудования на стендах стандартной комплектации в день заезда Экспонентов осуществляется за 100% от стоимости его предоставления. Все работы по предоставлению дополнительного оборудования или демонтажу выполняются только после оплаты Организатору, при наличии свободного оборудования.

План стенда при проведении самостоятельного обустройства
До 14 августа 2026 г. для допуска со стороны Организатора сторонней фирмы-застройщика, привлеченной Экспонентом к производству монтажных работ, предоставить Организатору заполненное Приложение №2 к настоящему Договору, трёхмерную модель (3D-макет) стенда (в том числе тыльных сторон стенда, если его высота превышает 2,5 м), план с указанием высот и размеров конструкций. Все внешние стороны стенда, превышающие высоту 2,5 м, должны представлять собой ровную белую поверхность, без каких-либо выступов или элементов выставочного конструктора. При строительстве выставочного стенда высотой более 2,5 м требуется дополнительное письменное согласие Организатора. Организатор оставляет за собой право внести изменения в проект стенда Экспонента по причинам пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических требований, гражданской ответственности перед третьими лицами, технических возможностей павильона, а также общей концепции Выставки и эстетическим соображениям.
До 21 августа 2026 г. для допуска со стороны Генерального застройщика Выставочного центра ООО «БилдЭкспо» сторонней компании-застройщику, привлеченной Экспонентом к производству монтажных работ, необходимо пройти контроль проектно-технической документации стендов на соответствие правил и требований, действующих в Выставочном центре (аккредитацию). С 24 августа 2026 г. будут действовать повышенные коэффициенты.

Оплата стоимости участия
До 31 июля 2026 г.

МОНТАЖНЫЕ ВОРОТА И ЛИФТЫ БУДУТ РАБОТАТЬ СТРОГО с 08:00 до 19:30!

ПЕРИОД ПРОВЕДЕНИЯ ВЫСТАВКИ

Разметка зала
12 сентября 2026 г. с 08:00 до 12:00 ч.

Монтаж выставки
12 сентября 2026 г. с 12:00 до 19:30 ч.

13 сентября 2026 г. с 08:00 до 19:30 ч.

14 сентября 2026 г. с 08:00 до 19:30 (до 16:00 ч.- монтаж и оформление стендов; в 16:00 ч. - завершающая уборка проходов (все стенды, в т.ч. застроенные Организатором, должны быть готовы и убраны, проходы освобождены; до 19:30 ч. – работы разрешены внутри стенда).

Замечания по обустройству стандартного выставочного стенда принимаются до 16:00 ч. 14 сентября 2026 г.

Если до 16:00 ч. 14 сентября 2026 г. Экспонентом письменные претензии не предъявлены, стенд считается принятым экспонентом, а оборудование является целым, чистым и надлежащего качества.

Работа выставки
15 и 16 сентября 2026 г.
для Экспонентов с 09:00 до 18:30 ч.
для Посетителей с 10:00 до 18:00 ч.
17 сентября 2026 г.
для Экспонентов с 09:00 до 19:30 ч.
для Посетителей с 10:00 до 15:00 ч.

Доступ на территорию выставки

- 12 сентября и 13 сентября 2026 г. – Дежурный персонал самостоятельного застройщика, осуществляющий контроль за работой оборудования на стенде в период проведения Выставки, а также все работники застройщиков в павильоне №3, зала №13 обязаны быть обеспечены спецодеждой с полным официальным названием организации, нагрудным бейджем и специальным пропуском, выдаваемым Генеральным застройщиком ООО «БилдЭкспо» на основании поданных списков установленного образца;
- 14 сентября 2026 г. – по бейджам Экспонентов, работающих на протяжении всего выставочного периода, выдаются на стойке регистрации павильона №3 перед входом в зал №13 с 09:00 до 19:00 ч. по спискам, сформированным в личном кабинете;
- с 15 по 17 сентября 2026 г. – только по бейджам Экспонентов выставки;
- вход для посетителей выставки осуществляется бесплатно по электронным билетам, пройдя электронную регистрацию на сайте Организатора или по бейджам через терминалы на стойке регистрации в холле павильона №3 перед входом в зал №13.

Демонтаж выставки
17 сентября 2026 г.:
до 16:00 ч. не производить сбор экспонатов и стенда, и их вывоз с территории выставки;
до 17:00 ч. (до начала вывоза экспонатов) Экспонент должен вернуть по Акту все конструкции и оборудование стенда в исправном состоянии Организатору Выставки. В случае порчи конструкций и оборудования, Экспонент обязуется оплатить стоимость поврежденного оборудования согласно тарифам генерального застройщика Выставочного центра, в противном случае вывоз экспонатов запрещен;
с 17:00 ч. до 19:30 ч. - вывоз экспонатов, рекламных и информационных материалов без демонтажа стендов.

18 сентября 2026 г. с 08:00 ч. до 19:30 ч. осуществить вывоз крупногабаритных и большегрузных экспонатов, демонтаж и вывоз самостоятельно-обустраиваемых стендов.

2. СВЕРХУРОЧНОЕ ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ВЫСТАВОЧНОЙ ПЛОЩАДИ

2.1. Застройщики или Экспоненты, при наличии возможности и по согласованию с Организатором и «Крокус Экспо», могут сверхурочно использовать Выставочную площадь на условиях, предусмотренным Выставочным центром.

2.2. Решение о предоставлении Выставочной площади в сверхурочное пользование принимает Организатор и «Крокус Экспо».

2.3. При Сверхурочном использовании Выставочной площади для проведения монтажных работ в период с 20:00 часов последнего дня монтажа до 08:00 часов первого дня Периода проведения Выставки тариф увеличивается на 100% согласно требованиям Выставочного центра.

2.4. Сверхурочное использование Выставочной площади оформляется в Отделе «Сервис-центр» (стойка «Информация и оформление услуг») не позднее 17:00 ч. дня Сверхурочного использования Выставочной площади.

2.5. В случаях оформления Сверхурочного использования Выставочной площади в период монтажа и демонтажа Выставки, Экспонент или Застройщик обязан обеспечить на месте работ присутствие своего уполномоченного представителя, а также ответственных за соблюдение правил по охране труда лиц из проводящих работы компаний.

2.6. При сверхурочном использовании Выставочной площади в Общий период проведения Выставки в ночное время (с 20:00 до 08:00 ч.) «Крокус Экспо» обеспечивает комплекс мероприятий, направленных на соблюдение общественного порядка при выполнении работ в указанное время. При этом, Экспонент или Застройщик оплачивает все связанные с этим расходы.

2.7. В ночное время Сверхурочного использования Выставочной площади (с 20:00 до 08:00 ч.), завоз/вывоз грузов на Выставочную площадь допускается по согласованию с «Крокус Экспо», при этом Экспонент или Застройщик оплачивает все связанные с этим расходы.

2.8. Сверхурочное использование Выставочной площади сверх времени после 20:00 ч., возможно только после полного ее освобождения Экспонентами и Застройщиками от всех находящихся там лиц. После чего, на Выставочную площадь допускаются лица, оформившие ее Сверхурочное использование, при этом «Крокус Экспо» не несет ответственность за задержку предоставления Сверхурочного использования Выставочной площади в случае ее несвоевременного освобождения.

12 и 13 сентября 2026 г. допускается продление работы зала только для монтажа конструкций и электрики, штукатурки, окраски и прочих работ, сопровождаемых запахами, шумом, строительной пылью.

14 сентября 2026 г. продление монтажа возможно только по согласованию с Организатором.

3. УБОРКА ВЫСТАВОЧНЫХ ПЛОЩАДЕЙ

3.1. Любые работы по уборке напольных покрытий в Выставочном центре в период проведения Выставки производятся исключительно силами Административно-хозяйственного департамента (далее «АХД») «Крокус Экспо» непосредственно или с привлечением аккредитованных им компаний, за исключением работ по уборке, протирке, полировке экспонатов и работ по уборке зон питания. Привлечение Устроителем или Экспонентом сторонних компаний для уборки напольных покрытий на территории Выставочного центра в Период проведения Выставки не допускается. Самостоятельные работы с использованием технических средств по уборке напольных покрытий на территории Выставочного центра в Период проведения Выставки запрещены.

3.2. В период монтажа и демонтажа Выставки Экспоненты или Застройщики упаковывают строительный мусор и отходы в собственные мешки и затаривают их в заказанные ими контейнеры. Крупногабаритный мусор (мусор, который не помещается в мусорные мешки) Экспоненты и Застройщики затаривают в заказанные ими контейнеры для крупногабаритного мусора. Складирование мусора вне контейнеров запрещается. Загрузка контейнера осуществляется в течение текущего рабочего дня до 19:30 ч. По окончании рабочего дня (АХД) «Крокус Экспо» обеспечивает вывоз всех контейнеров на мусорные полигоны.

3.3. Уборка выставочной экспозиции, застраиваемой Генеральным застройщиком, в период монтажа и демонтажа осуществляется сотрудниками ООО «БилдЭкспо». Перед сдачей экспозиции стенды полностью убираются, чистятся стеновые панели, фризы, витрины, снимается пленка и т.д. Все видимые элементы очищаются от строительной пыли и сдаются в чистом виде Организатору. В день открытия Выставки на стенде производится чистка напольного покрытия пылесосом.

3.4. Утилизация отработанных жидкостей и отходов лакокрасочных материалов производится Экспонентами самостоятельно в соответствии с действующими экологическими нормами и правилами. В случае необходимости утилизация может быть заказана в АХД «Крокус Экспо».

3.5. Выкладывание мусора в проходы после окончания монтажа не допускается. За нарушения этого требования Экспонент или Застройщик оплачивают уборку проходов соответствующего выставочного зала в двойном размере согласно тарифам Выставочного центра.

3.6. 14 сентября 2026 г. после 16:00 ч. проведение каких-либо строительных, отделочных или наладочных работ Завершающей уборки перед открытием Выставки запрещается. На нарушителей налагаются штрафы, они также оплачивают дополнительную уборку загрязненной площади. Площадь, подлежащая уборке, определяется АХД «Крокус Экспо» и оплачивается согласно тарифам Выставочного центра со 100% (ста процентной) надбавкой.

3.7. В период проведения Выставки мусорные корзины, наполненные твердыми бытовыми отходами, Экспоненты выставляют в проходы. Корзины, не выставленные со стендов, и мешки с мусором уборке не подлежат.

3.8. Дополнительная уборка может быть заказана в соответствии с условиями согласно Приложению №3 к Договору.

3.9. Выставочная площадь считается готовой к возврату после окончания Общего периода проведения Выставки, если она освобождена от выставочного оборудования и мусора. В случае несвоевременного освобождения Выставочной площади наступают последствия, предусмотренные условиями сверхурочного использования выставочной площади

3.10. Мойка автотранспорта и утилизация отработанных жидкостей в «Крокус Экспо» и на прилегающей к Выставочному центру территории, за исключением мест, специально отведенных и оборудованных для таких целей, запрещается.

4. МОНТАЖНО-ДЕМОНТАЖНЫЕ РАБОТЫ

4.1. Порядок и время монтажно-демонтажных работ, монтажных ворот и лифтов определены с 08:00 до 19:30 ч.

4.2. Допуск на Выставочную площадь Застройщиков, если Застройщик не заключил договор на Сверхурочное использование Выставочной площади и не произвел соответствующую оплату, производится в сроки, предусмотренные данным Руководством, после прохождения у Генерального застройщика ООО «БилдЭкспо» контроля проектно-технической документации стенда/ов на соответствие правилам и требованиям, действующим в Выставочном центре.

4.3. Застройщики, не прошедшие контроль соответствия проектно-технической документации стенда/ов действующим нормам и требованиям, на Выставочную площадь не допускаются. Проведение монтажно-демонтажных и художественно-оформительских работ Застройщиками возможно только при строительстве нестандартных и эксклюзивных выставочных стендов. Застройщикам и Экспонентам не разрешается без согласования с Генеральным застройщиком осуществлять монтажно-демонтажные и художественно-оформительские работы внутри смонтированных стандартных стендов, застроенных Генеральным застройщиком.

4.4. Перечень документов, необходимых для проведения контроля проектно-технической документации стендов, определяет Генеральный застройщик на основании собственных требований и правил, а также законов и иных правовых актов Российской Федерации.

4.5. Для допуска к строительству стенда/ов на Выставочной площади в Выставочном центре, при заезде Застройщик обязан иметь полный комплект необходимой разрешительной документации, исчерпывающий перечень которой представлен в Требованиях Генерального застройщика.

4.6. Въезд автотранспорта в выставочные залы для проведения погрузочно-разгрузочных работ силами Экспонентов не разрешается.

4.7. Ввоз/вывоз оборудования, экспонатов и прочих материальных ценностей на Выставочную площадь осуществляется на основании Письма для ввоза и вывоза оборудования и экспонатов. Порядок ввоза/вывоза размещен на официальном сайте Организатора.

4.8. При монтаже и демонтаже экспонатов персонал, работающий на стендах, должен также соблюдать требования данного Руководства:

4.8.1. производить какие-либо самостоятельные изменения и/или полные либо частичные монтажные/демонтажные работы;

4.8.2. производить самостоятельные изменения электрооборудования стенда/ов;

4.8.3. производить самовольное (самостоятельное) подключение к водопроводным, водосточным сетям и системам сжатого воздуха;

4.8.4. осуществлять монтаж/демонтаж аудио- и видеооснащения, не согласованного с Генеральным застройщиком;

4.8.5. проводить самостоятельную оклейку панелей, крепление и оформление панелей с использованием скотча и иных склеивающих материалов;

4.8.6. использовать степлеры для крепления материалов на панелях;

4.8.7. производить сверление конструкций;

4.8.8. осуществлять размещение или монтаж в пределах стенда/-ов или иных зон, любого выставочного оборудования и конструкций, предметов/единиц мебели, витрин, рекламных баннеров и любых иных элементов, не входящих в содержание стенда/ов или зон/ы и не являющихся экспонатами Участников выставки;

4.8.9. За несоблюдение данных правил Экспоненты выставки несут ответственность, где могут быть предъявлены штрафные санкции.

4.9. Экспоненты и их представители, включая агентов несут полную ответственность за любые повреждения, вызванные их действиями или бездействием, причиненные площадям или имуществу «КРОКУС», а также другим Экспонентам.

4.10. Организатор и «Крокус Экспо» оставляет за собой право отказать Экспонентам в возможности выставлять продукцию, которая может причинить вред жизни и здоровью окружающих.

4.11. Проекты, предусматривающие использование генераторов сценического дыма, баллонов под давлением, газобаллонного оборудования и процессов горения в любых формах, должны пройти рассмотрение и согласование у специалистов Службы технической эксплуатации (далее - «СТЭ») «Крокус Экспо», Генерального застройщика и Отдела пожарной безопасности (далее - «ОПБ») «Крокус Экспо».

4.12. **Презентационное и аудиовизуальное оборудование** Экспонентов допускается к использованию на Выставке только после получения соответствующего разрешения, выданного Генеральным застройщиком ООО «БилдЭкспо».

4.13. При использовании Выставочной площади для проведения Выставки контроль за соблюдением действующих норм и правил при монтаже и демонтаже как самого стенда, так и его оформления, за выполнением требований при проведении работ, предусмотренных законодательством, производит Генеральный застройщик, за соблюдением противопожарного режима – Уполномоченные лица СТЭ «Крокус Экспо», за соблюдением правил по охране труда – Уполномоченные представители Устроителя, Застройщиков и Экспонентов, соответственно.

4.14. Застройщик получает разрешение на выезд из выставочного зала от представителя АХД «Крокус Экспо» после того, как очистит Выставочную площадь от мусора и клейкой ленты. Запрещается утилизация элементов разобранных конструкций и упаковочной тары (пиломатериалов, ДСП, ДВП, оргалита, фанеры и пр.) в мусорные контейнеры для твердых бытовых отходов, установленные на территории «Крокус Экспо».

4.15. **Все лица, находящиеся на Выставочной площади во время проведения монтажно-демонтажных работ, должны использовать защитные каски, а также иные средства индивидуальной защиты необходимые для выполнения конкретных видов работ.**

4.16. Доступ на Выставочную площадь в период монтажа и демонтажа лицам до 18 лет запрещен.

4.17. Использование средств индивидуальной мобильности на Выставочной площади в период монтажа и демонтажа запрещено.

4.18. Складирование строительных материалов и конструкций в период монтажа (демонтажа) допускается только в пределах стендов. Не допускается загромождение проходов между стендами.

4.19. **17 сентября 2026 г. до начала вывоза экспонатов с 16:00 до 17:00 ч. Экспонент должен сдать по акту все арендованное у Организатора имущество. В противном случае Экспоненту запрещается вывоз экспонатов с Выставочной площади.**

5. ПЕРИОД ПРОВЕДЕНИЯ ВЫСТАВКИ

5.1. В общий период проведения Выставки Выставочный центр работает с 08:00 до 19:30 ч.

5.2. 15 сентября 2026 г. не допускается завоз оборудования и экспонатов без согласования с Организатором и «Крокус Экспо».

5.3. Продолжительность работы Выставки и доступ посетителей на Выставочную площадь составляет не более 8 часов в день. Два часа до начала работы Выставки и два часа после его окончания ежедневно отводятся службам «Крокус Экспо» для проведения уборки, выполнения профилактических, ремонтных и прочих работ на Выставочной площади. В это время Экспонентам разрешается проводить работы только в пределах занимаемых ими стендов при условии, что проводимые ими работы не создают помех службам «Крокус Экспо».

5.4. В соответствии с установленным режимом работы Выставки Организатор следит за своевременным его окончанием, соблюдением Экспонентами правил, действующих в «Крокус Экспо», принимает меры для своевременного освобождения Выставочной площади и помещений от посетителей и Экспонентов после окончания Выставки, присутствует при открытии/закрытии выставочных залов.

5.5. В период с 20:00 до 08:00 ч. выставочный зал №13 закроется, опечатается и будет передан под охрану, кроме случая, предусмотренного в разделе 2 о «СВЕРХУРОЧНОЕ ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ВЫСТАВОЧНОЙ ПЛОЩАДИ» данного Руководства.

6. ПОГРУЗО-РАЗГРУЗОЧНЫЕ РАБОТЫ

Отдел транспорта и логистики «Крокус Экспо» квалифицированно осуществляет широкий комплекс услуг в области погрузочно-разгрузочных, монтажно-демонтажных и такелажных работ с использованием самого современного грузоподъемного оборудования, предоставляет в аренду подъемно-транспортные механизмы и организует временные стоянки транспорта:

Примечания к разделу 6.:
1.Заявки на оказание услуг подаются до 12 февраля 2026 г., кроме п.п. 6.4., 6.5., 6.6.1., 6.7., 6.8.
2.В случае подачи заявки на оказание услуги после 12 февраля 2026 г. - оплачивается с 50 (пятидесяти) процентной надбавкой к стоимости.
3.К услугам, предусмотренным п.п. 6.1., 6.2., 6.4.–6.8., надбавка к стоимости не применяется.
4.Услуги, предусмотренные разделом 6., кроме п.п. 6.3., 6.4.3., 6.5., 6.6.1., 6.7., 6.8., оплачиваются:
-при проведении в вечернее время (с 20:00 до 22:00 часов) с 50 (пятидесяти) процентной надбавкой к стоимости;
-при проведении в ночное время (с 22:00 до 08:00 часов) со 100 (ста) процентной надбавкой к стоимости;
-при проведении в периоды до начала и после окончания Общего периода проведения Выставки с 50 (пятидесяти)процентной надбавкой к стоимости.

6.1.	**АВТОГРУЗЫ (КЛАССИФИКАЦИЯ)**	
6.1.1.	Выставочные грузы:	
а)	экспонаты и сопутствующие грузы, за 100 кг (минимально 300 кг)	4 200
б)	мебель, за 1,0 куб. м (минимально 3,0 куб. м)	4 900
6.1.2.	Прочие грузы:	
а)	материалы для строительства стендов, за 1,0 куб. м (минимально 3,0 куб. м)	4 900
б)	оборудование и инструменты для строительства стендов, за 100 кг (минимально 300 кг)	4 200
в)	многоразовая тара, за 1,0 куб. м (минимально 3,0 куб. м)	4 900

Примечание к п. 6.1.:
При расчетах каждые начатые 100 кг фактического веса принимаются за полные 100 кг, каждый начатый куб.м фактического объема принимается за полный куб.м. В спорных случаях «Крокус Экспо» оставляет за собой право осуществлять расчеты по действующему тарифу, исходя из соотношения 100 кг = 0,33 куб.м.

6.2.	**ГРУЗ В КОНТЕЙНЕРАХ, за 1 контейнер**	
а)	Контейнер до 20 футов	50 000
б)	Контейнер до 40 футов	75 000

Примечание к п. 6.2.:
Применяется в случаях использования контейнера как тары для перевозки грузов.
Контейнер не является выставочным экспонатом и элементом выставочного стенда.
Снятие (загрузка) контейнера с содержимым с прибывшего грузового автомобиля (на грузовой автомобиль) в одном направлении, не включая разгрузку содержимого. Перевозка пустого контейнера к месту хранения и обратно включена.

6.3.	**САМОХОДНЫЕ ВЫСТАВОЧНЫЕ ЭКСПОНАТЫ**	
6.3.1.	Прием самоходных экспонатов, прибывших своим ходом или на транспортной платформе, за единицу:	
а)	колесный транспорт	5 000
б)	гусеничный транспорт	13 000
в)	плавучее средство	цена договорная
г)	летательный аппарат	цена договорная
6.3.2.	Прием самоходных экспонатов с использованием эстакады «Крокус Экспо», за единицу	13 000

Примечание к п. 6.3.:
Прием самоходных экспонатов производится в сопровождении сотрудников ОТиЛ «Крокус Экспо» в согласованные даты и время (с 08:00 до 14:00 часов, с 14:00 до 20:00 часов). Экспонаты, прибывшие вне согласованных дат и времени, принимаются при наличии технической возможности и свободного времени в графике заезда.

6.4.	**ОБРАБОТКА ГРУЗОВ НА СКЛАДЕ, СКЛАДИРОВАНИЕ (без ответственного хранения)**	
6.4.1.	Доставка груза со стенда до склада и обратно:	
а)	за 100 кг	3 200
б)	за 1,0 куб. м	4 500
6.4.2.	Складирование груза, за 1,0 куб. м, в сутки (минимально 5,0 куб.м):	
а)	на открытом складе	700
б)	на закрытом складе	1 000
6.4.3.	Складирование груза после окончания Общего периода проведения Выставки, за 1 куб.м, в сутки (минимально 5,0 куб.м)	22 000

Примечание к п. 6.4.:
Классификация доставляемого груза производится по п. 6.1.
«Крокус Экспо» оставляет за собой право отказать в предоставлении услуги, предусмотренной п. 6.4.2. и п. 6.4.3., исходя из технических возможностей размещения груза на площадях «Крокус Экспо».
Пункт 6.4.2. применяется до начала и в течение Общего периода проведения Выставки.

6.5.	**ПЕРЕМЕЩЕНИЕ ОТ СТЕНДА ДО СКЛАДА, ХРАНЕНИЕ В ТЕЧЕНИЕ ПЕРИОДА ПРОВЕДЕНИЯ ВЫСТАВКИ И ДОСТАВКА ОБРАТНО НА СТЕНД МНОГОРАЗОВОЙ ТАРЫ, за 1,0 куб.м**	5 000

6.6.	**ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛУГИ**	
6.6.1.	Грузовая тележка для перевозки малогабаритных грузов, за 1 час	3 000
Примечание к п. 6.6.1.: Грузовая тележка – платформа на колесах, 1,2 х 0,8 м, предназначенная для транспортировки малогабаритных грузов до 250 кг на выставочной площади и в Зонах проведения погрузочно-разгрузочных работ.		
6.6.2.	Автокран грузоподъемностью до 25 тонн:	
а)	за 1 час (минимально 2 часа)	31 000
б)	за смену (8 часов)	цена договорная
6.6.3.	Автокраны грузоподъемностью свыше 25 тонн:	
а)	до 32 тонн, за 1 час (минимально 2 часа)	цена договорная
б)	до 32 тонн, за смену (8 часов)	цена договорная
в)	до 40 тонн, за 1 час (минимально 2 часа)	цена договорная
г)	до 40 тонн, за смену (8 часов)	цена договорная
д)	до 50 тонн, за 1 час (минимально 2 часа)	цена договорная
е)	до 50 тонн, за смену (8 часов)	цена договорная
ж)	до 70 тонн, за 1 час (минимально 2 часа)	цена договорная
з)	до 70 тонн, за смену (8 часов)	цена договорная
и)	до 90 тонн, за 1 час (минимально 2 часа)	цена договорная
к)	до 90 тонн, за смену (8 часов)	цена договорная
6.6.4.	Автопогрузчик:	
а)	за 1 час	12 000
б)	за смену (8 часов)	цена договорная
6.6.5.	Такелажник (стропальщик):	
а)	за 1 час	6 000
б)	за смену (8 часов)	цена договорная
Примечание к п. 6.6.: При расчетах каждый начавшийся час считается как целый час. п.п. 6.6.2., 6.6.3., 6.6.4., 6.6.5. применяются только при монтажно-демонтажных работах (снятие или установка с/на паллеты или подиумы, перемещение или установка грузов на стенде), проводимых с применением грузоподъемных механизмов.		
6.7.	**ПРОПУСК В ЗОНУ ПРОВЕДЕНИЯ ПОГРУЗОЧНО-РАЗГРУЗОЧНЫХ РАБОТ:**	
а)	легковой автомобиль, за единицу	3 000
б)	грузовой автомобиль, за единицу	4 500
в)	легковой автомобиль с прицепом, за единицу	4 500
г)	дополнительный период нахождения автомобиля сверх нормативного периода, за 30 минут	2 000
Примечание к п. 6.7.: Пропуск действителен для однократного въезда в период монтажа или демонтажа Выставки. В Период проведения Выставки доступ автотранспорта Экспонентов допускается только по согласованию с Организатором. При расчетах каждые начавшиеся 30 минут учитываются как целый период. Услуги, предусмотренные п. 6.7., оказываемые в ночное время (с 20:00 до 08:00 часов), оплачиваются со 100 (ста) процентной надбавкой к стоимости.		
6.8.	**ПОЛЬЗОВАНИЕ ТЕРРИТОРИЕЙ ТВК «КРОКУС СИТИ» (нахождении грузового автотранспортного средства на территории более одних суток), за сутки**	17 000
Примечание к п. 6.8.: При расчетах каждые начавшиеся сутки учитываются как целые.		

КОНТАКТЫ:
Тел.: +7 (495) 727-25-87
Email: Trans@Crocus-Expo.ru

СКАЧАТЬ ЗАЯВКУ НА ПРОВЕДЕНИЕ ПОГРУЗОЧНО-РАЗГРУЗОЧНЫХ, МОНТАЖНО-ДЕМОНТАЖНЫХ РАБОТ И УСЛУГ ПО ХРАНЕНИЮ ГРУЗА И ТАРЫ

7. ОФИЦИАЛЬНЫЕ ЭКСПЕДИТОРЫ И ТАМОЖЕННОЕ ОФОРМЛЕНИЕ

Транспортно-экспедиторские и таможенные услуги по обработке выставочных грузов, подлежащих таможенному оформлению, и услуги по обработке всех грузов для экспонентов-нерезидентов предоставляются Официальными экспедиторами и Официальным таможенным брокером «Крокус Экспо». По прибытии грузов на территорию «Крокус Экспо» экспонент должен предоставить документы, подтверждающие таможенный статус и принадлежность грузов, в ОТиЛ «Крокус Экспо».

ОФИЦИАЛЬНЫЕ ЭКСПЕДИТОРЫ

ООО «ХМС Экспо»
143401, Московская область, Красногорский район, г. Красногорск, ул. Международная, д. 20 («Крокус Экспо», Павильон №3, этаж 5, офис 434-Г)
Тел.: +7 (499) 322-33-61
Website: www.hms-expo.ru

Екатерина Лямина
Генеральный директор
Тел.: +7 (916) 530-48-75
Email: ekaterina.liamina@hms-expo.ru

Анна Пешкина
Операционный директор
Тел.: +7 (916) 462-47-99
Email: anna.peshkina@hms-expo.ru

Александр Беккер
Менеджер проектов
Тел.: +7 (916) 240-34-17
Email: alexander.bekker@hms-expo.ru

ООО «Глобал Ивент Логистикс»
127434, г. Москва, ул. Дмитровское шоссе, д. 29, корпус 1, офис 3
Телефон: +7 (495) 506-13-40
Email: office@gelog.ru
Сайт: www.gelog.ru

Мыльников Евгений Андреевич
Генеральный директор
Телефон: +7 (926) 809-76-16
Email: emylnikov@gelog.ru

Сержантова Ольга Викторовна
Коммерческий директор
Телефон: +7 (903) 286-56-08
Email: o.serzhantova@gelog.ru

ООО «КРОКУС ЭКСПО ЛОГИСТИК» (таможенный представитель)
143401, Московская область, Красногорский район, г. Красногорск, ул. Международная, д. 16 («Крокус Экспо», Павильон №1, офисы 201, 211)
Тел.: +7 (926) 521-99-78
E-mail: info@crocusterminal.ru
Сайт: www.crocusterminal.ru

ООО «Мультимодальный Логистический Оператор»
143401, Московская область, Красногорский район, г. Красногорск, ул. Международная, д. 16 («Крокус Экспо», Павильон 1, офис 210)
Тел.: +7 (903) 228-94-76
Сайт: mlo-expo.ru

Антон Попов
Руководитель проектов
Тел.: +7 (903) 228-94-76
Email: anton@mlo-expo.ru

8. РЕКЛАМНЫЕ ВОЗМОЖНОСТИ

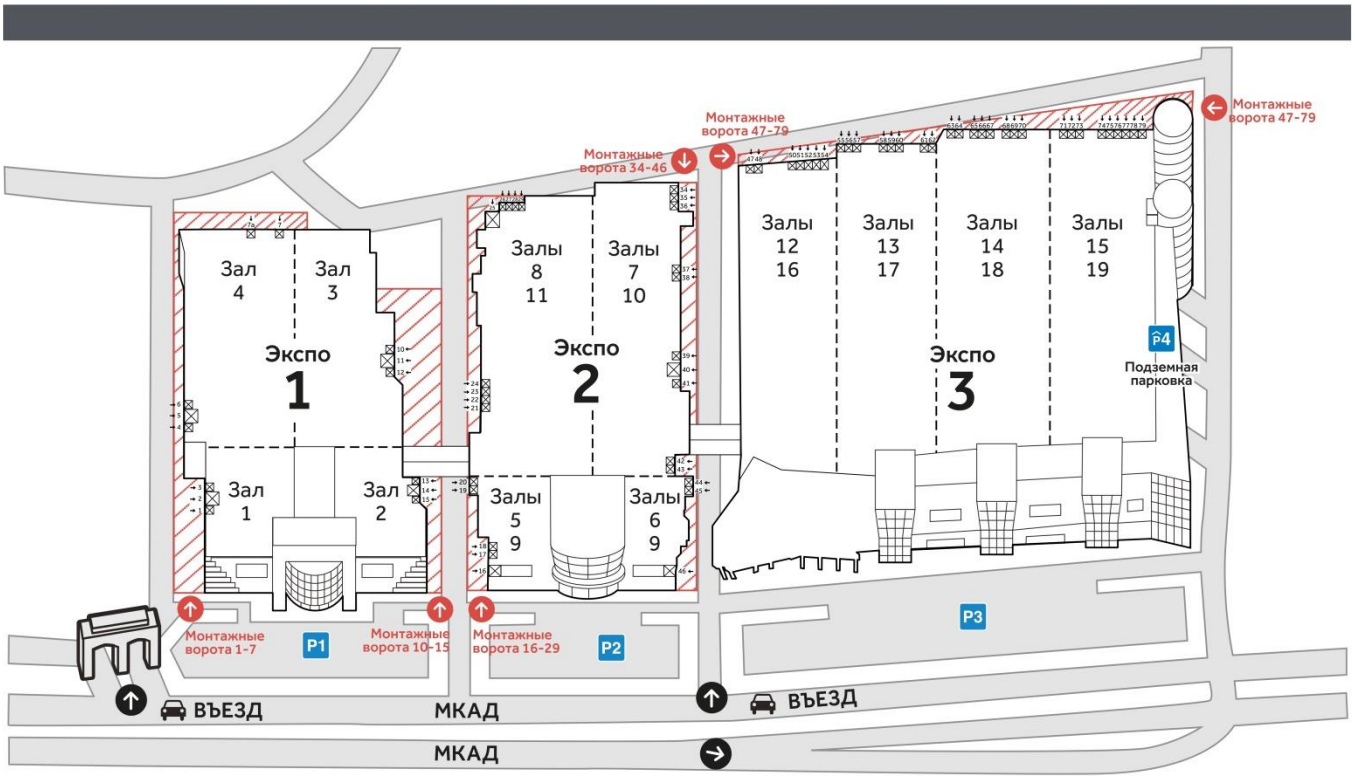
Для усиления маркетингового эффекта от участия в выставке вы можете воспользоваться рекламными возможностями, которые представлены на сайте Организатора.

9. ПОРЯДОК ВВОЗА И ВЫВОЗА ОБОРУДОВАНИЯ

Схема расположения монтажных ворот
в Зоне проведения погрузочно-разгрузочных работ (ПРР)
на территории МВЦ «Крокус Экспо»

Условные обозначения
- Зона проведения ПРР
- Монтажные ворота
- Въезд/выезд*

*Возможно изменение движения в зависимости от загруженности Зоны проведения ПРР



9.1. ОФОРМЛЕНИЕ ПРОПУСКА НА ТРАНСПОРТНОЕ СРЕДСТВО

Для заказа и оплаты пропуска в Зону проведения погрузочно-разгрузочных работ (далее – **«Зона проведения ПРР»**) необходимо по email Service@Crocus-Expo.ru направить запрос в Отдел «Сервис-центр» «Крокус Экспо» (далее – Отдел «Сервис-центр») с указанием типа транспортного средства, Выставки, зала и номера стенда, приложив реквизиты заказчика или оформить заказ пропуска непосредственно на стойке «Информация и оформление услуг», на основании печати и/или доверенности на право подписи.

Кроме случаев оформления пропусков в Отделе транспорта и логистики «Крокус Экспо» (далее ОТиЛ):

- при заказе услуг погрузочно-разгрузочных работ ОТиЛ (автогрузы, груз в контейнерах), въезд в Зону проведения ПРР осуществляется без оплаты по пропускам с правом единоразового использования на время проведения работ. Пропуск оформляется в день выполнения работ при нахождении автотранспорта на территории Торгово-выставочного комплекса «Крокус Сити»;
- при заказе пропуска на самоходные выставочные экспонаты, прибывающие на территорию «Крокус Экспо» своим ходом или на транспортной платформе. Транспортная платформа допускается в Зону проведения ПРР при условии отсутствия на ней дополнительных грузов;
- при ввозе экспонатов и прочих грузов, имеющих таможенный статус «временный ввоз», через Официальных экспедиторов МВЦ «Крокус Экспо».

Пропуск предоставляет право на осуществление самостоятельной погрузки или выгрузки с/на транспортное средство определенного типа **один раз** в период монтажа или демонтажа Выставки согласно нормативным периодам, где нахождение транспортного средства в Зоне проведения ПРР следующее:

- для ЛЕГКОВОГО транспортного средства – 3000 руб. за 1 ч;
- для ГРУЗОВОГО транспортного средства – 4500 руб. за 2 ч;
- для ЛЕГКОВОГО ТРАНСПОРТНОГО СРЕДСТВА С ПРИЦЕПОМ – 4500 руб. за 2 ч.

За каждые начавшиеся 30 минут превышения нормативного периода взимается дополнительная плата в размере 2000 рублей.

9.2. ОФОРМЛЕНИЕ «ПИСЬМА ДЛЯ ВВОЗА И ВЫВОЗА ОБОРУДОВАНИЯ И ЭКСПОНАТОВ»

Скачать и заполнить **Письмо для ввоза и вывоза оборудования и экспонатов** (далее – «Письмо для ввоза/вывоза») с подробным описанием ввозимого оборудования, материалов, экспонатов и прочих ценностей на фирменном бланке компании с подписью и печатью руководителя.

ОБРАЩАЕМ ВАШЕ ВНИМАНИЕ:
- на согласование принимаются письма, содержащие полный текст образца «Письма для ввоза/вывоза»;
- оформить Письмо для ввоза/вывоза» могут компании-контрагенты, имеющие договорные отношения с «Крокус Экспо», Генеральным застройщиком выставочного центра ООО «БилдЭкспо» или Организатором.

9.3. СОГЛАСОВАНИЕ «ПИСЬМА ДЛЯ ВВОЗА И ВЫВОЗА ОБОРУДОВАНИЯ И ЭКПОНАТОВ»

- Застройщикам, а также Экспонентам, **осуществляющим самостоятельную застройку**, необходимо согласовать **Письмо для ввоза/вывоза** с Генеральным застройщиком;
- Экспонентам необходимо согласовать **Письмо для ввоза/вывоза** с Организатором, получить соответствующую отметку (печать) на письме.

При ввозе генераторов сценического дыма, баллонов под давлением, газобаллонного оборудования и процессов горения в любых формах, необходимо пройти рассмотрение и согласование у специалистов Службы технической эксплуатации «Крокус Экспо», Генерального застройщика и Отдела пожарной безопасности «Крокус Экспо», получив соответствующую отметку (печать) на письме.
Для Экспонентов – запрос подается Организатором.
Для Застройщиков – запрос подается самостоятельно Генеральному застройщику.

Презентационное и аудиовизуальное оборудование (далее – «АВТ») допускается к использованию на Выставке только после получения соответствующего разрешения, выданного Генеральным застройщиком, срок окончания подачи заявки – за 3 (три) дня до начала монтажа.

9.4. ПОЛУЧЕНИЕ РАЗРЕШЕНИЯ НА ВВОЗ/ВЫВОЗ

После всех необходимых согласований (получения печатей) отправить **Письмо для ввоза/вывоза** в отдел «Сервис-центр» по email Service@Crocus-Expo.ru или предоставить непосредственно на стойке «Информация и оформление услуг».

Ввоз оборудования и экспонатов разрешен:
- для Застройщиков в период монтажа (дозавоз оборудования Застройщиками в течение периода проведения Выставки согласовывается с Генеральным застройщиком (печать с датой дозавоза ставится на Письме для ввоза/вывоза);
- для Экспонентов в период монтажа и период проведения Выставки по согласованию с Организатором.

Вывоз оборудования и экспонатов разрешен:

- Экспонентам в последний день работы выставки по согласованию с Организатором;
- Застройщикам после завершения Выставки в период демонтажа.

ОБРАЩАЕМ ВАШЕ ВНИМАНИЕ, что распечатанные копии Письма для ввоза/вывоза необходимы:
- для предоставления в Отдел «Сервис-центр» (стойка «Информация и оформление услуг») при получении разрешения на ввоз и вывоз (если письмо предварительно не согласовано по email Service@Crocus-Expo.ru) и пропуска в Зону проведения ПРР;
- для передачи представителю службы безопасности «Крокус Экспо» (далее – «представитель службы безопасности») на монтажных воротах при ввозе оборудования и экспонатов (на монтаже);
- для передачи представителю службы безопасности на монтажных воротах при вывозе оборудования и экспонатов (на демонтаже).

9.5. ПОЛУЧЕНИЕ ПРОПУСКА В ЗОНУ ПРОВЕДЕНИЯ ПРР

- Получение пропуска возможно при условии 100% предоплаты (см. п. 9.1);
- Для въезда в зону проведения ПРР необходимо наличие пропуска на бумажном носителе или на мобильном устройстве.

9.6. ВВОЗ ОБОРУДОВАНИЯ И ЭКСПОНАТОВ

Ввоз оборудования и экспонатов осуществляется через монтажные ворота. **Письмо для ввоза/вывоза** с отметкой **«ВВОЗ РАЗРЕШЕН»** передается представителю службы безопасности, который проверяет список ввозимого оборудования и экспонатов согласно предоставленному письму. Экземпляр письма остается у представителя службы безопасности.

ПРИ СЕБЕ НЕОБХОДИМО ИМЕТЬ ДОПОЛНИТЕЛЬНУЮ КОПИЮ ПИСЬМА НА СЛУЧАЙ, ЕСЛИ ЗАВОЗ ОБОРУДОВАНИЯ БУДЕТ ОСУЩЕСТВЛЯТЬСЯ МНОГОКРАТНО!

9.7. ПРАВИЛА ВНОСА РУЧНОЙ КЛАДИ ЧЕРЕЗ ФОЙЕ «КРОКУС ЭКСПО»

При проходе через центральные входы и магнитные рамки в павильоны «Крокус Экспо» Экспоненты и Посетители могут проносить мелкую ручную кладь (масса – не более 20 кг, размер – не более 60х60х60 см, или по сумме измерений – не более 180 см) доступную для досмотра сотрудниками службы охраны.

К ручной клади относится:
- Дамские сумки,
- Портфели
- Чемоданы
- Рюкзаки
- Верхняя одежда
- Детские коляски, кресла-коляски для инвалидов.

Предметы, не относящиеся к ручной клади:
- Оборудование любого вида и назначения
- Предметы и детали мебели
- Коробки
- Упаковочные материалы
- Предметы и материалы для оформления (баннеры, постеры, воздушные шары, растения и пр.)
- Рекламные конструкции
- Выставляемые экспонаты любого размера, количества и вида упаковки.

Данный перечень разрешено проносить только **через монтажные ворота в Зонах проведения ПРР (доступ на транспортных средствах по пропускам).**

ЗАПРЕЩЕНО ПРОНОСИТЬ КОРОБКИ КАК РУЧНУЮ КЛАДЬ ЧЕРЕЗ ФОЙЕ «КРОКУС ЭКСПО»

9.8. ВЫВОЗ ОБОРУДОВАНИЯ И ЭКСПОНАТОВ

Вывоз оборудования и экспонатов разрешен 17 сентября 2026 г. с 17:00 до 19:30 ч. после завершения Выставки и осуществляется через монтажные ворота. **Письмо для ввоза/вывоза** с отметкой **«ВЫВОЗ РАЗРЕШЕН»** передается представителю службы безопасности, который проверяет список вывозимого оборудования и экспонатов согласно предоставленному письму. Экземпляр письма остается у представителя службы безопасности.

ПРИ СЕБЕ НЕОБХОДИМО ИМЕТЬ ДОПОЛНИТЕЛЬНУЮ КОПИЮ ПИСЬМА НА СЛУЧАЙ, ЕСЛИ ВЫВОЗ ОБОРУДОВАНИЯ БУДЕТ ОСУЩЕСТВЛЯТЬСЯ МНОГОКРАТНО!

Застройщик получает разрешение на выезд (в случае обнаружения оставленного мусора, порчи имущества и отсутствия разрешения на выезд на Письме для ввоза/вывоза от представителя Административно-хозяйственного департамента «Крокус Экспо» (далее - «АХД»), «Крокус Экспо» вправе предъявить Застройщику претензию.) из выставочного зала от представителя АХД после того, как очистит Выставочную площадь от мусора и клейкой ленты. Сотрудник АХД подтверждает факт освобождения и сдачи Выставочной площади в надлежащем виде подписью на экземпляре **Письма для ввоза/вывоза**, который остаётся у Застройщика. Несанкционированное (несогласованное) нахождение имущества на территории Выставочного центра после Общего периода проведения Выставки, не допускается. Нахождение такого имущества на территории Выставочного центра оплачивается собственником имущества на условиях, предусмотренных п. 6.4.3. данного Руководства. При этом, «Крокус Экспо» имеет право переместить такое имущество в пределах территории Выставочного центра, а также утилизировать его по истечении 5 (пяти) рабочих дней с момента несанкционированного (несогласованного) нахождения имущества на территории Выставочного центра в случае, если собственник не заберет имущество.

10. АЛГОРИТМ ЗАЕЗДА ЭКСПОНЕНТОВ НА ВЫСТАВКУ

1. Дата и время заезда – 14 сентября 2026 г. с 9:00 до 19:00 ч.

Приехать в МВЦ «Крокус Экспо» к павильону №3, который расположен около Москва-река, в нем находится гостиница Аквариум. Легковую машину можно припарковать на парковке перед входом в павильон, грузовую – по указанию регулировщиков.

2. Пройти через вход в зал №13

Экспонентам, работающих на протяжении всего выставочного периода, выдаются бейджи на стойке регистрации павильона №3 перед входом в зал №13 с 10:00 до 19:00 ч. по спискам, сформированным в личном кабинете.

3. В отделе «Сервис-центр», стойка «Информация и оформление услуг» в павильоне №3, поставить печать ввоз разрешен на 3-х экземплярах ваших писем на ввоз-вывоз оборудования:

- ✓ Один экземпляр письма на ввоз-вывоз остаётся в отделе «Сервис-центре»;
- ✓ Второй экземпляр остается у охраны, где осуществляется ввоз продукции;
- ✓ Третий экземпляр сохраняется и отдается охране при выезде с выставки;

4. Для разгрузки продукции, вы подъезжаете в зону погрузо-разгрузочных работ павильона №1. Смотрите указания для павильона №3, зала №13 и следуйте комментариям регулировщиков.

✓ При въезде на КПП предъявите Ваш пропуск, с вписанным в него номером автомобиля на бумажном носителе или на мобильном устройстве охране и следуйте указаниям;
✓ Предъявите охране зала Ваше заверенное Организатором и Отделом «Сервис-центр» Письмо на ВВОЗ-ВЫВОЗ оборудования и провозите на свой стенд.

ВНИМАНИЕ: время нахождения в зоне погрузо-разгрузочных работ ОГРАНИЧЕНО! Время ограничения указанно на вашем пропуске и отсчет ведется от времени вашего заезда в Зону. За превышение взымается штраф.

11. АЛГОРИТМ ВЫЕЗДА ЭКСПОНЕНТОВ С ВЫСТАВКИ

1. Дата и время выезда и вывоза экспонатов – 17 сентября 2026 г. с 17:00 до 19:30 ч.

2. Документы на выезд - Поставьте печать выезд разрешен на Письме «ввоз-вывоз продукции», по которому вы въезжали на выставку в Дирекции выставки и в отделе «Сервис-Центр» павильона №3 (также как и при заезде)

3. Вывоз экспонатов

- ✓ Подготовьте для водителя пропуск в зону ПРР, по которому вы въезжали на выставку;
- ✓ Проверьте идентичность номера автомобиля на пропуске на бумажном носителе или мобильном устройстве;
- ✓ Соберите Вашу продукцию, довезите до монтажных ворот зала;
- ✓ Покажите охране письмо с отметкой Организатора и отдела «Сервис-центр» выезд разрешен.

ВАЖНО!

1. Лифты и монтажные ворота работают строго до 19:30 ч.
2. Распланируйте время приезда транспорта с учетом пробок
3. Не теряйте письмо на ввоз-вывоз продукции, его потребует охрана
4. Приобретите новый пропуск в зону ПРР на выезд с выставки
5. После оформления пропуска на транспортное средство с помощью данного сервиса вы можете:

- ✓ Проверить пропуск (время въезда и выезда, наличие превышения нормативного периода);
- ✓ Заранее купить дополнительный период нахождения транспортного средства в Зоне проведения ПРР;
- ✓ Оплатить нахождение транспортного средства в Зоне проведения ПРР сверх нормативного периода.
- ✓ Проверка пропуска в Зону проведения ПРР

6. Во избежание инцидентов, вывозите свои экспонаты только 17 сентября 2026 г.;
18 сентября 2026 г. - день демонтажа выставки.

12. СЕРВИС ДЛЯ ЭКСПОНЕНТОВ В ЗАЛЕ №13

КОМАНДИРОВОЧНЫЕ УДОСТОВЕРЕНИЯ

Отметить командировочные удостоверения можно в офисе Организатора на выставке.

МЕДИЦИНСКАЯ ПОМОЩЬ

В случае мелких травм, головной боли и т.п. вы можете обратиться в Медпункт. Подробнее см. «Путеводитель Выставки». В неотложных случаях звоните 112.

КСЕРОКОПИИ И ПЕЧАТЬ

Сервис-центр предоставляет платные услуги по пользованию компьютером, распечатке документов, копировальные услуги и т.п.

WI-FI

Бесплатный доступ к Wi-Fi возможен в фойе и на фуд-кортах выставочного центра.

БАНКОМАТЫ И ОБМЕН ВАЛЮТЫ

Банкоматы находятся в фойе павильона №3.

Вы можете обменять наличную валюту в пунктах обмена валюты, расположенных в магазинах «Крокус Сити Молл», «Твой дом» или ТРК «Вегас».

КАФЕ И РЕСТОРАНЫ

Фудкорты и кафе расположены во всех павильонах выставочного центра, а также в ТРК «Вегас» и в «Крокус Сити Молл».

КОНТАКТЫ ОРГАНИЗАТОРА АО «Текстильэкспо»:

Тел.: +7 (495) 748-71-35
ГОРЯЧАЯ ЛИНИЯ на период проведения выставки +7 (991) 588-68-44
fair@textilexpo.ru
www.textilexpo.ru

КОНТАКТЫ ГЕНЕРАЛЬНОГО ЗАСТРОЙЩИКА ООО «БилдЭкспо»:

143402, Московская область, Красногорский р-н, г. Красногорск, ул. Международная, д. 16, павильон №1 «Крокус Экспо» (служебный вход CROCUSGROUP) info@buildexpo.ru

1. **Отдел эксклюзивной застройки стендов: +7 (495) 223-42-08** sales@buildexpo.ru
Для иностранных компаний: внутренний номер 21-50 Шерстюк Ольга
(Застройка и обустройство стендов по индивидуальным проектам, разработка дизайн проектов, улучшенный стандарт)
2. **Отдел художественного оформления стендов: + 7 (495) 727-07-62**
(Печать баннеров, плакатов, полноцветная печать)
3. **Отдел Аудиовизуальной техники (АВТ): +7 (495) 727-26-15**
(Аренда аудио-видео оборудования, звуковое оборудование, сопровождение)
4. **Отдел контроля технической документации: + 7 (495) 727-26-71**
Для иностранных компаний: внутренний номер 22-18 Сопина Вероника
(Проверка и согласование технической документации для самостоятельных застройщиков, контроль технической документации электросетей при самостоятельной застройке, Контроль аудио-видео техники используемой на выставочных Выставких, услуги по статическим расчетам, электролаборатория, услуги по пожарной безопасности, аренда лебедок)
5. **Отдел технической эксплуатации: +7 (495) 727-24-38**
(Подключение электроснабжения, сантехнические услуги, сжатый воздух, аренда электротехнического оборудования, электромонтаж)

КОНТАКТЫ отдела «СЕРВИС-ЦЕНТР»

По вопросам оформления Писем на ввоз и вывоз оборудования и экспонатов, заказа пропусков в Зону проведения ПРР и грузовых тележек, оформления дополнительных услуг и закрывающих документов обращайтесь:
Офис Отдела «Сервис-центр»
Рабочие дни с 9:30 до 18:30
Перерыв с 13:00 до 14:00
Тел.: +7 (495) 727-26-26
Service@Crocus-Expo.ru

Стойки «Информация и оформление услуг»

Ежедневно с 8:00 до 19:30 ч. (в дни проведения выставки с 3 по 17 сентября 2026 г.)
Получить оригиналы закрывающих документов можно в офисе Отдела «Сервис-центр» (Павильон 2, 1-й этаж, рядом с конференц-залом Р)
Рабочие дни с 9:30 до 18:30 ч.
Перерыв с 13:00 до 14:00 ч.
в дни проведения Выставки, включая периоды монтажа и демонтажа.